

MODELLO DI LETTERA PER IL RICORSO ALL'UFFICIO RECLAMI DELL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

Destinatario:
SE.PA.FIN. S.P.A.
ISTITUTO DI PAGAMENTO
All'attenzione dell'Ufficio Reclami
reclami@sepafin.com

Luogo e data

PERSONA FISICA/LEGALE RAPPRESENTATE			
Cognome e Nome	_____	Nato il	_____
Documento di identità	_____	Indirizzo	_____
Recapito telefonico	_____	Recapito email	_____

DATI AZIENDA			
Ragione sociale	_____	Nato il	_____
P. Iva	_____	Indirizzo	_____
Recapito telefonico	_____	Recapito email	_____

Oggetto: Reclamo in relazione al rapporto di _____
(descrivere l'oggetto del reclamo: ad esempio conto di pagamento n. _____, Servizio di pagamento n. _____)

Con la presente intendo sporgere reclamo nei confronti del vostro Istituto di Pagamento, presso il quale sono titolare del rapporto di _____ (ad esempio conto di pagamento / servizio di pagamento) n. _____ in quanto in data _____ mi sono rivolto presso l' esercente _____ di _____ via _____, per contestare:

(descrivere dettagliatamente l'oggetto del reclamo: ad esempio, un errore nell'estratto conto, l'addebito di spese o commissioni non dovute ecc., allegando copia della relativa documentazione).

Vi invito pertanto ad intervenire al fine di risolvere la questione e a provvedere a:

(indicare con precisione le proprie richieste)

Resto in attesa di una Vostra risposta/riscontro e mi Riservo ogni diritto e azione nei Vostri confronti.

Distinti saluti.

Firma

Allegare copia della documentazione (estratto conto, ricevute versamenti, ecc.) necessaria a precisare con esattezza i termini del reclamo.