

**CONTRATTO DI CONVENZIONAMENTO SERVIZIO POS**  
(Norme che regolano la prestazione e l'utilizzo del Servizio da parte del Professionista)  
**FOGLIO INFORMATIVO**

Data ultimo aggiornamento: 14/12/2018 - versione 2/2018

Redatto ai sensi del D.Lgs. 385 dell'1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia", della Delibera CICR n. 286 del 4 marzo 2003 e delle "Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" di cui al Provvedimento del 29 luglio 2009 della Banca d'Italia e successive modifiche e integrazioni.

Il presente **Foglio Informativo**, è disponibile sul sito [www.sepafin.com](http://www.sepafin.com), presso le sedi o filiali di Se.Pa.Fin.

S.p.A. (di seguito anche la "Società"). La Documentazione Può Essere, Inoltre, richiesta al Servizio Clienti della Società ai recapiti sotto riportati. Le informazioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico a norma dell'articolo 1336 del codice civile.

**INFORMAZIONI SU SE.PA.FIN. S.P.A.**

**Denominazione:** Se.Pa.Fin. S.p.A. • **Sede legale e amministrativa:** in Putignano (BA) – 70017 – Via Nino Bixio, 46/a • **Capitale sociale:** €505.000,00 i.v.  
• **Ulteriori dati sociali:** Iscrizione al **Registro delle Imprese di Bari C.F. e P.IVA** 07783020725, **REA** BA - 587096 • **Iscrizione in albi:** Iscritto al n. **81** dell'albo degli **Istituti di pagamento** e soggetto alla vigilanza della **Banca d'Italia** - **Codice ABI** 36063.6 - **Swift** SEPFIT31XXX • **Sito internet di Se.Pa.Fin. S.p.A.:** [www.sepafin.com](http://www.sepafin.com) • **Indirizzo di posta elettronica:** [sepafin@pec.it](mailto:sepafin@pec.it) • **Recapiti per ulteriori informazioni:** Indirizzo di posta elettronica **Servizio Clienti:** [servizioclienti@sepafin.com](mailto:servizioclienti@sepafin.com), Telefono Servizio Clienti +39 080 69 85 023 da telefoni fissi e da telefoni cellulari e dall'estero, fax +39 080 69 85 012.

**INFORMAZIONI SUL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE**

(spazio da compilare soltanto in caso di Offerta Fuori Sede, a cura del soggetto che entra in contatto con la clientela)

**Nome / Ragione Sociale:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

**@Mail:** \_\_\_\_\_

**Qualifica:** \_\_\_\_\_ **Iscrizione in albi o elenchi:** \_\_\_\_\_

**Attestazione di avvenuta consegna:** \_\_\_\_\_

**Nota Bene:** Si precisa che il Cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto che effettua l'offerta fuori sede costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente Foglio Informativo.

## CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il Professionista può richiedere, sottoscrivendo la proposta (la "Proposta"), **l'abilitazione a prestare/beneficiare del servizio di Pagamento che consente l'utilizzo del Terminale POS e di sistemi per l'elaborazione delle transazioni di pagamento** (di seguito definito anche il "Servizio").

Il **Servizio Terminale POS**, come pure la fornitura di strumenti per l'elaborazione dati nell'ambito delle transazioni di pagamento con carte di pagamento italiane ed internazionali permette al Professionista la gestione dei processi di accettazione delle carte di pagamento.

La Società ha la piena **facoltà di rifiutare, a proprio insindacabile giudizio, la Proposta** del Professionista e, conseguentemente, di impedire il perfezionamento del Contratto. La Società ha altresì la facoltà di abilitare il Professionista o di respingere, a proprio insindacabile giudizio, la richiesta di abilitazione.

Il Contratto è rivolto a favore di persone fisiche o giuridiche che non rivestano la qualifica di consumatore e che siano dunque qualificabili come professionisti ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 (Codice del Consumo).

## QUALI SONO I RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO?

Tra i principali rischi relativi al Servizio, si segnalano:

- **Rischio di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche e contrattuali:** consiste nel rischio che le condizioni economiche o contrattuali applicabili vengano variate in senso sfavorevole al Professionista.
- **Rischio di interruzione o sospensione dei Servizi on-line e del Terminale POS:** consiste nel rischio che il Professionista non possa usufruire per un periodo di tempo limitato delle funzionalità informative e/o dispositivi dei Servizi della Società a cause di interruzioni o sospensioni del servizio dovuti a cause non imputabili alla stessa, quali ad esempio malfunzionamenti nell'apparecchiature (hardware e software) del Professionista o cause di forza maggiore.

## CONDIZIONI ECONOMICHE DEL CONTRATTO

Le condizioni economiche di seguito riportate sono indicate, al netto dell'**IVA di volta in volta applicabile**: (i) nella misura massima, se a carico del Professionista, ovvero (ii) nella misura minima, se a favore del Professionista. Le condizioni economiche applicabili al singolo Contratto sono riportate nel Documento di Sintesi che ne costituisce il frontespizio.

<b>SERVIZIO TERMINALE POS E SISTEMI PER L'ELABORAZIONE DELLE TRANSAZIONI DI PAGAMENTO</b> (ipotesi di fornitura del terminale fisico)	
<b>Voci di costo per il Professionista</b>	<b>Euro (al netto di IVA)</b>
<b>Acquisto del terminale POS</b>	<b>€ 450,00</b>
Nolo del terminale (min 48 mesi)	€ 20,00
Attivazione POS	€ 50,00
Intervento manutenzione on-site (se richiesto)	€ 75,00
<b>SERVIZIO TERMINALE POS E SISTEMI PER L'ELABORAZIONE DELLE TRANSAZIONI DI PAGAMENTO</b> La Società colloca tale Servizio per conto di un altro intermediario abilitato. <u>Si rinvia pertanto al relativo Foglio Informativo per ottenere informazioni sull'intermediario, sulle condizioni e sulle principali caratteristiche del Servizio offerto.</u>	
<b>ULTERIORI ONERI</b>	
<b>Voci di costo per il Professionista</b>	<b>Euro (esclusa IVA ai sensi dell'art. 15, comma 1, n. 1 del DPR 633/1972)</b>
<b>Spese gestione pratica (in caso di identificazione a distanza)</b>	<b>€ 3,00</b>
Penale per mancata comunicazione alla Società di una variazione societaria che interessa il Professionista (es. mutamento della ragione sociale, dell'assetto proprietario e/o gestionale, legale rappresentante) oppure della cessazione dell'attività, oppure del trasferimento della sede legale e/o operativa	€ 90,00
<b>Penale per restituzione pre-termine del terminale POS (prima della durata minima prevista per il nolo)</b>	<b>€ 200,00</b>
Penale per utilizzo del Materiale di supporto in maniera pregiudizievole ai danni della Società	€ 500,00

## PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

### 1. DURATA DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO

Il Contratto è a tempo indeterminato.

Il Professionista Microimpresa può recedere dal Contratto, rinunciando al Servizio, in qualsiasi momento e senza indicarne il motivo, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata A/R alla Società, presso la sede legale in Putignano (BA) – Via Nino Bixio, 46/a o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [sepafin@pec.it](mailto:sepafin@pec.it), chiedendo il rimborso delle somme eventualmente disponibili sul Conto di Pagamento.

La Società ha diritto di recedere dal Contratto concluso con un Professionista Microimpresa, senza alcun onere per quest'ultimo, inviando una comunicazione scritta al recapito indicato dal Professionista Microimpresa nella Proposta, con preavviso di almeno 2 (due) mesi.

Nel caso in cui il Contratto sia concluso dalla Società con un Professionista non qualificabile come Microimpresa entrambe le parti hanno facoltà di recedere – in piena discrezionalità e in qualsiasi momento

– dal presente Contratto, mediante preavviso da comunicarsi per iscritto, almeno 15 (quindici) giorni prima della data in cui il recesso sarà efficace.

La Società potrà recedere dal Contratto per giusta causa – anche senza preavviso e con effetto immediato

– mediante comunicazione scritta, da inviarsi tramite lettera raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata. Sussiste una “giusta causa” nelle seguenti ipotesi – elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: a) l'assoggettamento del Professionista a una procedura concorsuale o alla procedura di liquidazione delle sue attività; b) la sottoposizione del Professionista anche a un solo atto di protesto o a procedimento conservativo e/o esecutivo o a ipoteca giudiziale; c) la sottoposizione a sequestro o altro vincolo dei beni del Professionista; d) comportamenti, fatti o fatti riferibili al Professionista che denotino, a insindacabile giudizio della Società, un utilizzo irregolare o fraudolento dei Servizi o che compromettano la solidità patrimoniale, la solvibilità e/o l'affidabilità finanziarie e/o la professionalità del Professionista medesimo ai fini dell'esecuzione del Contratto; e) nel caso in cui il Professionista sia una ditta individuale, la morte o l'incapacità di agire del Professionista; f) la trasmissione di informazioni non veritiere al momento della sottoscrizione della Proposta.

**Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale:** 14 giorni lavorativi.

### 2. CONTROVERSIE E RECLAMI

Per qualsiasi controversia relativa al rapporto con la Società, il Professionista può presentare un reclamo alla medesima per lettera raccomandata A/R o via email, ai seguenti recapiti:

- Ufficio Reclami, Via Nino Bixio, 46/a, 70017 - Putignano (BA);
- indirizzo email: [reclami@sepafin.com](mailto:reclami@sepafin.com);
- indirizzo PEC: [sepafin@pec.it](mailto:sepafin@pec.it)

Se si tratta di reclami relativi alla prestazione di Servizi rientranti nell'ambito di applicazione delle Disposizioni sulla Trasparenza, la Società darà riscontro ai reclami inviati entro 30 giorni o entro 10 giornate lavorative, se l'oggetto della controversia è il rimborso di una operazione di pagamento:

- in caso di accoglimento del reclamo, indicando i tempi previsti per l'adempimento e le iniziative che essa si impegna ad assumere;
- in caso di rigetto, fornendo un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

**Qualora il Professionista non rimanga soddisfatto del riscontro** predisposto e inviatogli dalla Società o non riceva alcuna risposta entro i termini precisati, fatto salvo il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria, il Professionista avrà la facoltà di **(i) rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**, di cui all'articolo 128-bis del TUB, secondo le modalità previste dalla relativa disciplina attuativa emanata dalla Banca d'Italia e consultabili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) ovvero chiedendo informazioni presso la Banca d'Italia o direttamente alla Società (la guida relativa all'accesso all'ABF è messa a disposizione del Professionista sul sito internet [www.sepafin.com](http://www.sepafin.com) e presso la sede della Società) **(ii) attivare procedure di arbitrato o conciliazione** che il Professionista e la Società possono proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge, nonché **(iii) presentare esposto alla Banca d'Italia**.

Nel caso in cui il Professionista voglia ricorrere direttamente all'autorità giudiziaria, dovrà attivare preventivamente la procedura conciliativa secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 1, del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28.

Qualsiasi controversia tra il Professionista e la Società sarà disciplinata dalla **legge italiana** e sarà sottoposta alla giurisdizione esclusiva del **Foro di Bari**.

## GLOSSARIO

**Contratto:** indica il contratto che regola la prestazione del Servizio.

**Disposizioni sulla Trasparenza:** indica la sezione VI (Servizi di Pagamento) della disciplina sulla "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" del 29 luglio 2009 come successivamente integrate e modificate e, ove applicabili, degli artt. 67-bis e ss. del D.Lgs. 206/2005, Codice del Consumo.

**Manuale Operativo:** indica il manuale predisposto dalla Società contenente le procedure e/o le istruzioni per l'utilizzo del Terminale POS e per prestare e/o usufruire dei Servizi per l'accettazione di strumenti di pagamento.

**Professionista:** indica gli esercizi commerciali che hanno sottoscritto il Contratto con la Società e sono stati abilitati a beneficiare dei Servizi.

**Proposta:** indica la proposta contrattuale che il Professionista rivolge alla Società nell'ambito del Contratto. **Servizio:** la fornitura del Terminale POS (sia fisico, sia virtuale) e di sistemi per l'accettazione di pagamento. **Sito Internet:** indica il sito disponibile all'indirizzo [www.sepafin.com](http://www.sepafin.com).

**Società:** indica Se.Pa.Fin. S.p.A., con sede legale e amministrativa in Putignano (BA) - cap - Via Nino Bixio, 46/a, capitale sociale: 505.000.00 € i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Bari C.F. e P.IVA 07783020725, REA BA - 587096, iscritto al n. 81 dell'albo degli Istituti di Pagamento e soggetto alla vigilanza della Banca d'Italia.

**Strumenti di Pagamento:** indica qualsiasi dispositivo personalizzato e/o l'insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento (i.e. carta di debito, carta di credito, carta prepagata, etc.).

**Terminale POS:** indica il dispositivo elettronico che consente al Professionista di accettare pagamenti effettuati con carta di pagamento o altro strumento di pagamento.